

Утверждено единогласным голосованием
руководителей Ассоциаций учителей города
Москвы на совещании 21 мая 2013 года

Положение об Аттестационном совете Ассоциаций учителей города Москвы

Общие положения

1. Настоящее Положение об Аттестационном совете Ассоциаций учителей города Москвы (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, направления деятельности и организацию работы Аттестационного совета.

2. Аттестационный совет Ассоциаций учителей города Москвы (далее – АСАУ) является общественным постоянно действующим совещательным органом Региональной общественной организации «Единая независимая ассоциация педагогов» по вопросам аттестации педагогических работников образовательных учреждений.

3. В своей деятельности АСАУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы и иными нормативными актами, относящимися к вопросам аттестации педагогических работников, настоящим Положением.

4. АСАУ является одной из форм участия педагогической общественности в повышении качества образовательного процесса в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.

5. Создание, реорганизация и ликвидация АСАУ утверждается путем голосования председателей Ассоциаций учителей города Москвы большинством в 2/3 голосов от общего числа председателей Ассоциаций учителей.

6. Текущая организационно-техническая деятельность АСАУ обеспечивается ГАУ «МЦКО».

7. Принципами деятельности АСАУ являются: коллегиальность и гласность в решении вопросов.

8. Решения АСАУ носят рекомендательный характер.

Основные задачи и функции

9. Основными задачами АСАУ являются:
- разработка согласованных процедур аттестации педагогических работников;
 - экспертиза проектов нормативных документов по вопросам аттестации педагогических работников;
 - обсуждение в профессиональном сообществе основных направлений совершенствования процедур проведения аттестации педагогических работников.
10. АСАУ в процессе своей деятельности:
- оценивает качество представленных на экспертизу материалов;
 - разрабатывает рекомендации по совершенствованию нормативных документов по вопросам аттестации педагогических работников;
 - предлагает кандидатуры специалистов для включения их в комиссии для решения вопросов, относящихся к предмету деятельности АСАУ.

Организация работы

11. АСАУ начинает свою работу в начале каждого учебного года и заканчивает её в августе, формируя свои предложения и рекомендации по работе АСАУ в следующем учебном году.
12. В состав АСАУ входят от каждой Ассоциации учителей города Москвы и от МЦКО один-два представителя.
13. На общем собрании членов АСАУ, имеющих соответствующие письменные рекомендации от Ассоциаций и МЦКО, открытым голосованием (при наличии не менее половины всех членов АСАУ) избираются простым большинством голосов председатель, его заместитель и ответственный секретарь АСАУ (протокол с этим решением хранится у ответственного секретаря АСАУ). Приглашение на данное собрание рассылается по электронной почте не позднее, чем за 10 дней до его проведения всем председателям Ассоциаций учителей города Москвы.
14. Председатель АСАУ:
- осуществляет руководство работой АСАУ;
 - запрашивает от председателей Ассоциаций учителей города Москвы, а также руководителей ГБУ «МЦКО» информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности АСАУ;
 - проводит заседания АСАУ;

распределяет обязанности среди членов АСАУ;
подписывает протоколы заседаний АСАУ и другие принятые на Совете документы;

через ответственного секретаря АСАУ направляет предложения, рекомендации, решения и материалы АСАУ в соответствии с их назначением;

определяет из числа членов АСАУ кандидатуры участников семинаров, совещаний и иных мероприятий, проводимых по вопросам аттестации педагогических работников.

15. Председатель АСАУ в пределах своей компетенции представляет АСАУ в других организациях и учреждениях без дополнительной доверенности.

16. В заседаниях АСАУ могут принимать участие без права решающего голоса привлеченные специалисты, не являющиеся членами АСАУ.

17. Заседания АСАУ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

18. Решения АСАУ считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 70% его состава. В случае несогласия с принятым решением член АСАУ может письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания АСАУ.

19. Протоколы заседаний подписываются председателем АСАУ и хранятся у ответственного секретаря АСАУ.

20. В конце учебного года подводятся итоги работы АСАУ, готовится итоговый отчет, который публикуется на сайте МЦКО.